**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

 Materskej školy Štiavnička č. 86, Štiavnička

za školský rok 2023/2024

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

* Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. zo dňa 01. 01. 2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
* Informácii o činnosti Rady školy MŠ Štiavnička, Štiavnička 86
* Plánu aktivít materskej školy na školský rok 2023/2024
* Hodnotenia VVČ z jednotlivých tried
* Zhodnotenia koncepčného zámeru rozvoja školy za obdobie 2019- 2024

Dátum prerokovania v Pedagogickej rade: 27.08.2024

Dátum prerokovania v Rade školy: 5.09.2024

Dátum schválenia zriaďovateľom: 27.09.2024

Spracovala: PaedDr. Jana Bartánusová, riaditeľka MŠ

**I.**

**a)** **Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

|  |
| --- |
| **1**. **Názov školy**: Materská škola |
| **2. Adresa školy**: Štiavnička č.86, 034 01 Ružomberok |
| **3.** **Telefónne číslo:** 044/4352199 |
| **4. E mail:** msstiavnicka@gmail.com |
| **5. Internetová adresa**: [www.msstiavnicka.ruzomberok.eu](http://www.msstiavnicka.ruzomberok.eu) |

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| PaedDr. Jana BartánusováDaniela Moravčíková | riaditeľka materskej školyvedúca školskej jedálne  |

 **Členovia Rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený /delegovaný/ za +** |
| 1 | Denisa Darilová | člen | Zástupca rodičov  |
| 2 | Kristína Ťupeková | člen | Zástupca rodičov  |
| 3 | Bc. Lucia Tesáková | podpredseda | Zástupca pedagogických zamestnancov |
| 4 | Jozefína Kopáčková | člen | Zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 5 | Ing. Ľubomír Kendera | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 6 | Ing. Vladimír Bartánus | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 7 | Ing. Miloš Stopiak | predseda | zástupca za zriaďovateľa |

**b) Informácie o zriaďovateľovi**

 **Zriaďvateľ: Obec Štiavnička**

 **Telefón:** 044/432 25 10

 **Bc. Beata Rázgová, starostka obce**

 **E-mail**: stiavnicka@stiavnicka.sk

**c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky MŠ:**

 Rada školy MŠ Štiavnička**,** Štiavnička 86 bola ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č.

596/2003 Z.z o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výbor tvorí sedem členov. RŠ je oboznamovaná s priebehom a výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s hospodárením a finančními prostriedkami. Funkčné obdobie Rady školy je od 23. 7. 2021 na 4 roky. Rada školy zasadala podľa ročného plánu, prijaté uznesenia boli splnené. Zasadania sa uskutočnili v dňoch : 08.09.2023 oboznámenie a prerokovanie Školského poriadku, Plán aktivít školy, počty tried a počty detí, pedagogicko – organizačné a materiálno – technické zabezpečenie VVČ, prerokovali a vyjadrili súhlasné stanovisko k Školskému vzdelávaciemu programu – Rastieme ako Kvietky. Členovia RŠ prerokovali a vyjadrili súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole. 3.06.2024 – Rada školy prijala uznesenie o podmienkach výberového konania na funkciu riaditeľky materskej školy. 27.06.2024 – vyhodnotenie školského roka, prerokovali návrh na počet prijatých detí.

**Pedagogická rada :** Pedagogická rada je v zmysle § 2 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021

Z. z. o materskej škole poradným orgánom riaditeľa MŠ a členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

 rada zasadala podľa plánu a podľa mimoriadnych požiadaviek, prijaté uznesenia boli splnené.

d) Údaje o počte detí v MŠ v školskom roku 2023/2024:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| trieda | Vekové zloženie | Počet detí k 15.9. 2023 | Počet detí k 30.6.2024 | Počet predškolákov  | Počet detí so ŠVVP | učiteľky |
| Fialky 1.trieda | 3 - 6 r. | 19 | 22 | 9 | 0 | PaedDr. Jana BartánusováBc. Radka Gregorová |
| Púpavy2.trieda | 3 - 6 r. | 20 | 20 | 8 | 1 | Mgr. Simona RázgováBc. Ivana Halušková |
| Tulipány3. trieda |  3 – 6 r. | 21 | 21 | 6 | 0 | Bc. Lucia TesákováMária Moravčíková |

e) Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2023/2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Počet všetkých detí v MŠ od 01.09.2024 | Počet novozapísaných detí na šk. rok 2024-2025 | Počet evidovaných žiadostí o prijatie dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie | Počet novoprijatých detí od 02.09. 2024 | Počet evidovaných žiadostí( ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí a ani neboli prijaté na inú MŠ ) |
| 62 | 24 | 1 | 22 | 0 |

f)Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy v školskom roku 2023/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2023/2024 | Počet odchádzajúcich detí do ZŠod 01.09.2024 | Počet detí s pokračovaním plnenia PŠD |
| 22 | 22 | 3 |

 g) Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program Rastieme ako kvietky s cieľom dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Zameranie ŠkVP je na oboznamovanie sa s podstatou ekologických zákonitostí, rozvíjanie estetického cítenia a formovanie humánneho a morálneho vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia a poznávanie kultúrnych a ľudových tradícií. ŠkVP bol vypracovaný v súlade so ŠVP. V zmysle § 9 ods. 5) a 6) školského zákona sú učebnými osnovami našej materskej školy vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

h)Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2023/2024:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |  |  |
| zamestnanci MŠ–spolu | **10** |
| - kvalifikovaní PZ | 5 |
| - nekvalifikovaní | 1 |
|  |  |
| - pedagogickí  | **6** |
|  |  |
| Z toho prevádzkoví | **4** |
| -ved. ŠJ | 1 |
| - školníčka | 1 |
| - upratovačka | 1 |
| - kuchárka | 1 |
| zamestnanci –spolu | 10 |

**Spolu počet zamestnancov MŠ = 10**

**Z celkového počtu zamestnancov materskej školy počet pedagogických zam. = 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko učiteľa | Titul | Začínajúci učiteľ | 1. atestačnáskúška | 2. atestačnáskúška | Kreditovýpríplatok  |
| Jana Bartánusová | PaedDr. | - | áno | - | - |
|  Simona Rázgová |  Mgr. |  - |  **-** |  **-** |  **-** |
| Radka Gregorová | Bc. |  - |   **áno** |  - |  - |
| Ivana Halušková | Bc. |  - |  **-** |  - |   **-** |
| Lucia Tesáková | Bc. |  - |  **áno** |  - |  - |
| Mária Moravčíková | - |  - |  **áno** |  - |  - |

Pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady a jedna si dopľňa kvalifikáciu

**i) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

Plán profesijného rozvoja bol  prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 30. 8. 2023, prerokovaný so zriaďovateľom dňa: 05. 9. 2023

Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov bol vypracovaný a schválený dňa: 30. 8. 2023 . Všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali 10 hodín aktualizačného vzdelávania.

**Účasť na vzdelávaní:**

**PaedDr. Jana Bartánusová**

**1. Aktualizačné vzdelávanie:  Aspekty školskej pripravenosti dieťaťa z pohľadu školskej špeciálnej pedagogičky. 23. 2. 2024**

**2. Aktualizačné vzdelávanie: O procese hodnotenia a sebahodnotenia a ich význame v rozvoji dieťaťa a vzájomných vzťahoch. 7.12.2023**

**3. Aktualizačné vzdelávanie:  Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom?**

 **12.12.2023**

**4. Aktualizačné vzdelávanie:  Láskavé hranice pre dieťa. 22.11.2023**

**5. Aktualizačné vzdelávanie:  Detská kresba. 20.11.2023**

**Bc. Radka Gregorová**

**1. Aktualizačné vzdelávanie:  Aspekty školskej pripravenosti dieťaťa z pohľadu školskej špeciálnej pedagogičky. 23. 2. 2024**

**2. Aktualizačné vzdelávanie: O procese hodnotenia a sebahodnotenia a ich význame v rozvoji dieťaťa a vzájomných vzťahoch. 7.12.2023**

**3. Aktualizačné vzdelávanie:  Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom?**

 **12.12.2023**

**4. Aktualizačné vzdelávanie:  Láskavé hranice pre dieťa. 22.11.2023**

**5. Aktualizačné vzdelávanie:  Detská kresba. 20.11.2023**

**Bc. Lucia Tesáková**

**1. Aktualizačné vzdelávanie:  Aspekty školskej pripravenosti dieťaťa z pohľadu školskej špeciálnej pedagogičky. 23. 2. 2024**

**2. Aktualizačné vzdelávanie: O procese hodnotenia a sebahodnotenia a ich význame v rozvoji dieťaťa a vzájomných vzťahoch. 7.12.2023**

**3. Aktualizačné vzdelávanie:  Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom?**

 **12.12.2023**

**4. Aktualizačné vzdelávanie:  Láskavé hranice pre dieťa. 22.11.2023**

**5. Aktualizačné vzdelávanie:  Detská kresba. 20.11.2023**

**Mária Moravčíková**

**1. Aktualizačné vzdelávanie:  Aspekty školskej pripravenosti dieťaťa z pohľadu školskej špeciálnej pedagogičky. 23. 2. 2024**

**2. Aktualizačné vzdelávanie: O procese hodnotenia a sebahodnotenia a ich význame v rozvoji dieťaťa a vzájomných vzťahoch. 7.12.2023**

**3. Aktualizačné vzdelávanie:  Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom?**

 **12.12.2023**

**4. Aktualizačné vzdelávanie:  Láskavé hranice pre dieťa. 22.11.2023**

**5. Aktualizačné vzdelávanie:  Detská kresba. 20.11.2023**

**Mgr. Simona Rázgová** : rozširujúce kvalifikačné vzdelávanie KU Ružomberok

**1. Aktualizačné vzdelávanie:  Aspekty školskej pripravenosti dieťaťa z pohľadu školskej špeciálnej pedagogičky. 23. 2. 2024**

**2. Aktualizačné vzdelávanie: O procese hodnotenia a sebahodnotenia a ich význame v rozvoji dieťaťa a vzájomných vzťahoch. 7.12.2023**

**3. Aktualizačné vzdelávanie:  Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom?**

 **12.12.2023**

**4. Aktualizačné vzdelávanie:  Láskavé hranice pre dieťa. 22.11.2023**

**5. Aktualizačné vzdelávanie:  Detská kresba. 20.11.2023**

**.**

**Bc. Ivana Halušková**

**1. Aktualizačné vzdelávanie:  Aspekty školskej pripravenosti dieťaťa z pohľadu školskej špeciálnej pedagogičky. 23. 2. 2024**

**2. Aktualizačné vzdelávanie: O procese hodnotenia a sebahodnotenia a ich význame v rozvoji dieťaťa a vzájomných vzťahoch. 7.12.2023**

**3. Aktualizačné vzdelávanie:  Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom?**

 **12.12.2023**

**4. Aktualizačné vzdelávanie:  Láskavé hranice pre dieťa. 22.11.2023**

**5. Aktualizačné vzdelávanie:  Detská kresba. 20.11.2023**

**j)  aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**

Prezentácia na web stránke materskej školy a facebookovej stránke

 **Aktivity organizované materskou školou**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov aktivity**  | **Cieľ aktivity,vyhodnotenie aktivity, prínos**  |
| **Bezpečnosť na ceste** | Aktivita zameraná na zvládnutie správania sa na cestnej premávke ako chodec a jazdec na kolobežke, bicykli, realizované na našom dopravnom ihrisku, odovzdávanie detských vodičských preukazov |
| **Ochutnávka zdravých potravín, vystúpenie pre starkých, tvorivé dielne** |  Aktivita pre všetky deti zameraná na rozvíjanie postupnosti deja  |
|  |  |
| **Ujo ĽUBO – Hudobná rozprávka – O REPE**   | Dramatická výchova – aktivita pre všetky deti zameraná na rozvíjanie návykov zdravého životného štýlu a starostlivosti o zdravie |
|  **stretnutie s Mikulášom**  | Aktivita pre všetky deti zameraná na vytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre umožňujúca deťom spolupodieľať sa na jej priebehu |
| **Pečieme medovníčky** | Aktivita umožňujúca deťom tvorivé využitie kreatívnych kompetencií pri príprave Vianoc, zameraná tiež aj navytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre, regionálna výchova |
| **KARNEVAL** | Prezentovaním tvorivej činnosti v oblasti slovesného, dramatického, hudobného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry |
| **Súťaž „Poviem Ti básničku,****Návšteva knižnice v Štiavničke** | Aktivity zamerané na pozitívny vzťah ku knihám a literatúre, predškoláci- rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, prezentácia prednesu básničiek detí, vyhodnotenie (diplomy) |
| **Starí rodičia čítajú deťom v MŠ** | Aktivity zamerané na pozitívny vzťah ku knihám a literatúre,  |
| **Vynášanie Moreny** | Aktivita zameraná na rozvíjanie ľudových tradícií a zvykov |
| **Besiedka ku Dňu matiek****Realizovaná na školskom dvore** | Prezentovaním tvorivej činnosti v oblasti slovesného, dramatického, hudobného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry |
| **Hudobná rozprávka - Vesmír** | Prezentovaním tvorivej činnosti v oblasti slovesného, dramatického, hudobného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry |
| **Plavecký výcvik – Dolný Kubín** | Aktivita zameraná na rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí |
| **Deň ZEME** | Aktivita zameraná na zber a triedenie odpadu v najbližšom okolí, pestovať enviromentálne cítenie detí |
| **Školský výlet – OBROVO, Čutkovská dolina** | Aktivita na rozvíjanie enviromentálnej výchovy, výlet s pozorovaním prírody  |
| **Lyžiarsky výcvik – Malinô – Brdo Ružomberok** | Aktivita zameraná na rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí |
| „**Rozlúčková slávnosť” s deťmi odchádzajúcimi do ZŠ**  **s rodičmi , Diskotéka „Ujo Ľubo**“ | Prezentovaním činnosti v oblasti slovesného dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry. Aktivita s rodičmi, podporovanie priateľskej atmosféry |

**k)Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená**

 **Projekt školské ovocie – projekt dotovaný EU – podpora zdravej výživy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatie realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
| Environmentálna výchova v MŠ, Malí mravčekovia | **2004** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |
| Vo vode som ako ryba | **2009** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |

**l)Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

- v školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná školská inšpekcia

**m) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

Materská škola Štiavnička č. 86, Ružomberok

**Typ zariadenia -** predškolské zariadenie – 3 triedna materská škola zriadená pre deti mladšieho a predškolského veku, s celodennou starostlivosťou. Budova je poschodová, na poschodí sa nachádza kuchyňa a jedáleň, kde sa deti stravujú podľa časového harmonogramu.

Materiálne vybavenie vo všetkých triedach je dopĺňané podľa požiadaviek a  so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

V oblasti materiálno-technických podmienok je potrebné:

V interiéri: vymaľovať chodbu,

V exteriéri: doplniť hracie prvky, dokúpiť pomôcky na pohybové aktivity – koloběžky, odrážadlá, lopty

**n) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

Finančné zabezpečenie materskej školy zabezpečuje Obec Štiavnička . Ministerstvo školstva poskytuje príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, ktorý je účelovo určený pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením prispievali zákonní zástupcovia detí mesačným poplatkom v sume 15€. Výšku poplatku určuje zriaďovateľ MŠ Obec štiavnička Všeobecne záväzným nariadením.

Na rodičovskom stretnutí si rodičia odsúhlasili príspevok 15€ na rok na jedno dieťa.

Vďaka 2% zo zaplatenej dane a finančným prostriedkom rodičovského OZ pri materskej škole „Malí Mravčekovia“ sme v uplynulom školskom roku zakúpili Stany na zabezpečenie aktivít na školskom dvor, učebné pomôcky do tried na výchovno-vzdelávacie činnosti, aktualizačné vzdelávanie pre učiteľky, interaktívny program Alfík, , knihy, encyklopédie do detskej aj pedagogickej knižnice.

**o) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia:**

vytvárali sme vhodné podmienky na napĺňanie cieľov z edukačných projektov školy zameraných na zdravý životný štýl a dentálnu hygienu, rozvíjali u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovali pohybovú aktivitu detí plavecký výcvik (máj 2024), Lyžiarsky výcvik (február 2024). Prehlbovali sme úroveň environmentálneho vedomia predškolského veku s využitím okolitého prírodného prostredia, využívali sme aktivizujúce metódy učenia - zážitkové učenie, problémové učenie, prírodovedné bádanie, skúmanie, experiment. Vo výchovno-vzdelávacom procese sme rozvíjali všestranný rozvoj osobnosti s prioritou dodržania psychohygieny detí. Podporovali sme rozvíjanie jazykových kompetencií, predčitateľskej gramotnosti u detí ako predpoklad úspešného vzdelávania v ZŠ, u detí sme zlepšovali grafomotorické zručnosti, pričom sme využívali vhodný materiál. Podporovali sme rozvíjanie digitálnych kompetencií u detí, a tým aj rozvoj tvorivého myslenia s využívaním IKT a primeraným aplikovaním vo výchovno-vzdelávacom procese. Utvárali sme a následne v praktických situáciách sme uplatňovali zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke, dbali sme na prevenciu úrazov. V krúžkovej činnosti sme rozvíjali nadanie detí. Angličtina hrou – PRO AMERICANA, Výtvarná výchova - SZUŠ DOTYK,

**V ďalšom školskom roku budeme naďalej:**

* Vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie , rozvíjať a iniciovať aktívne počúvanie a komunikáciu s porozumením. Cielene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou.
* Rozvíjať finančnú gramotnosť u detí navodzovaním vhodných situácií a hier
* Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.
* Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu.
* Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Využívať sezónne aktivity ako sánkovanie,, plávanie, lyžovanie ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio – ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín detí, uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiadúce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných deťom.
* Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru aj exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP
* Dodržiavať správne hygienické návyky – pravidelné umývanie rúk, pravidelné vetranie,

otužovanie - pobyt v prírode, na čerstvom vzduchu, zvýšenú pozornosť je potrebné venovať rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy

* Využívať spätnú väzbu rodičov (dotazníky) na skvalitnenie práce a rozvoja MŠ

**p) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky**

1. **SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY**

|  |  |
| --- | --- |
|  **SILNÉ stránky MŠ** | **SLABÉ stránky MŠ** |
| * 100% kvalifikovanosť zamestnancov
* kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov
* výborná poloha školy (ľahká dostupnosť)
* výchovno-vzdelávací proces zameraný na spoluprácu so zákonnými zástupcami
* pozitívne výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy v oblasti perceptuálno –motorického, kognitívneho rozvoja a v sociálno-emocionálnej oblasti
* pozitíva v príprave detí do 1. ročníka ZŠ
* výsledky dosahované v rámci školských a mimoškolských aktivít, ktoré sú prezentované v MŠ aj na verejnosti
* krúžková činnost
* aktivity na získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov 2%
* pokojné externé prostredie – revitalizovaný školský dvor,
* vlastné dopravné ihrisko
* prístup k internetu pre zamestnancov,
* IKT vybavenie aktualizovaná web -stránka , facebooková stránka
* zavedenie EDUPAGE pre zlepšenie komunikácie s rodičmi
 | * zastaralé vybavenie kuchyne
* nevyhovujúce vykurovanie
* nedostatok finančných prostriedkov na údržbu budovy,
 |
| **PRÍLEŽITOSTI** | **OHROZENIE** |
| * reagovanie na výzvy MŠVVaŠ , iných organizácii - vypracovanie projektov
* získanie fin. prostriedkov prostredníctvom OZ Malí Mravčekovia pri MŠ, 2%
* výmena pedagogických skúseností
* umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov
* prezentácia školy
 | * nedostatok finančných prostriedkov
* zvyšovanie výdavkov na prevádzku a energie, legislatívne zmeny
* nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách,
 |

***II.***

1. ***Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0***
2. ***Počet prijatých detí od školského roka 2024/2025, v ktorom sa správa vypracováva***

*62detí, vydaných rozhodnutí o prijatí 22*

V Štiavničke 26.8.2024