

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Materskej škole, Štiavnička 86,034 01 Štiavnička

Rada školy pri Materskej škole, Štiavnička 86, Štiavnička (ďalej len „rada školy“) v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov schvaľuje tento štatút rady školy.

Článok I Základné ustanovenia

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Materskej škole, Štiavnička 86, 034 01 Štiavnička.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená

Článok II Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly školy a vykonáva pôsobnosť ustanovenú všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Rada školy najmä prerokúva školský poriadok, školský vzdelávací program a iné dôležité dokumenty a skutočnosti týkajúce sa činnosti materskej školy.
4. Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa zákona č. 321/2025 Z. z., ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa tohto štatútu
5. Rada školy sa vyjadruje k záležitostiam školy, pri ktorých jej túto pôsobnosť ustanovuje zákon.
6. Rada školy plní úlohy súvisiace s výberovým konaním na obsadenie funkcie riaditeľa v rozsahu ustanovenom zákonom.
7. Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 26.8.2026

Článok III Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy najmä prerokúva:
 - 2.1.školský poriadok,
 - 2.2.školský vzdelávací program,

Rada školy pri Materskej škole, Štiavnička 86

2.3.iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä:

a) Prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.

b) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a k projektu riadenia a rozvoja školy vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom školy.

c) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek a súčastí školy.

d) Vyjadruje sa aj k ďalším skutočnostiam, a to najmä:

- k nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v škole zo strany riaditeľa školy,

- k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,

- k návrhu rozpočtu školy,

- k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z.; riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia, vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej správe,

- k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Článok IV

Členovia rady školy – práva a povinnosti

1. Člen rady školy má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach, predkladať návrhy, vyjadrovať sa k prerokúvaným otázkam a hlasovať.

2. Člen rady školy je povinný vykonávať svoju funkciu osobne, zodpovedne a v záujme riadneho fungovania školy.

3. Člen je povinný rešpektovať právne predpisy na ochranu osobných údajov a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, pri ktorých to vyžaduje zákon alebo povaha prerokúvanej veci.

4. Člen oznámi predsedovi rady školy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho členstvo alebo predstavujú konflikt záujmov.

Článok V

Predseda a podpredseda rady školy

1. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním ustanovujúcim zasadnutí.

Rada školy pri Materskej škole, Štiavnička 86

2. Predseda najmä zvoláva a vedie zasadnutia, pripravuje návrh programu, zabezpečuje plnenie uznesení a zastupuje radu školy navonok.
3. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v rozsahu potrebnom na zabezpečenie činnosti rady školy.
4. Ak funkcia predsedu alebo podpredsedu zanikne, rada školy vykoná novú voľbu v súlade so zákonom.

Článok V Zasadnutia rady školy

1. Zasadnutia rady školy zvoláva predseda podľa potreby min 2 x ročne, v prípade potreby viac krát, a tak, aby rada školy mohla včas plniť svoje zákonné úlohy.
2. Členovia rady školy sú o termíne, mieste a návrhu programu zasadnutia informovaní v primeranom predstihu, 21 dní pred zasadnutím.
3. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Za neverejný možno za zákonných podmienok vyhlásiť aj jednotlivý bod zasadnutia.
4. Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho bodu za neverejný musí byť odôvodnený; postupuje sa podľa zákona č. 321/2025 Z. z.
5. Zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ak sú splnené zákonné a technické podmienky.
6. O priebehu zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.

Článok VI Hlasovanie a uznesenia

1. Rada školy prijíma uznesenia hlasovaním. Pri uznášaniaschopnosti, potrebnej väčšine a osobitných druhoch hlasovania sa postupuje podľa zákona.
2. Ak zákon vyžaduje tajné hlasovanie, rada školy zabezpečí jeho tajnosť aj pri zasadnutí uskutočnenom prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ak to technické podmienky umožňujú.
3. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy v súlade so zákonom.
4. Spôsob ustanovenia člena rady školy pri rovnosti hlasov vo voľbách do rady školy sa rieši v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a pravidlami voľby platnými pre príslušnú skupinu zástupcov.

Článok VII Zánik členstva, odvolanie a doplnenie člena

1. Členstvo v rade školy zaniká spôsobmi ustanovenými zákonom č. 321/2025 Z. z.
2. Člen rady školy môže byť odvolaný iba spôsobom a z dôvodov, ktoré pripúšťa zákon a pravidlá vzťahujúce sa na spôsob, akým bol do rady školy zvolený alebo delegovaný.

Rada školy pri Materskej škole, Štiavnička 86

3. Ak členstvo zanikne pred uplynutím funkčného obdobia, nový člen sa ustanoví spôsobom zodpovedajúcim pôvodnému spôsobu obsadenia daného mandátu, podľa zákona.
4. Predseda zabezpečí, aby zmena v zložení rady školy bola bezodkladne zaznamenaná v dokumentácii rady školy.

Článok VIII Dokumentácia rady školy

1. Dokumentáciu rady školy tvoria najmä zápisnice zo zasadnutí, uznesenia, prezenčné listiny, štatút a jeho dodatky, dokumentácia volieb predsedu a podpredsedu a ďalšie písomnosti súvisiace s činnosťou rady školy.
2. Dokumentácia sa vedie prehľadne, chráni sa pred stratou, poškodením a neoprávneným prístupom a uchováva sa v súlade s registratúrnymi pravidlami školy a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Dokumentácia rady školy sa ukladá v Materskej škole, Štiavnička 86, Štiavnička, ak rada školy nerozhodne v súlade s právnymi predpismi inak.
4. Zápisnice zo zasadnutí sa zverejňujú na webovom sídle školy v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom; pri osobných údajoch sa postupuje podľa príslušných právnych predpisov.

Článok IX Zmeny štatútu

1. Tento štatút schvaľuje rada školy.
2. Zmeny štatútu sa vykonávajú dodatkom, ktorý schvaľuje rada školy.
3. Štatút rady školy a jeho dodatky sa zverejňujú na webovom sídle školy.

Článok X Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený Radou školy pri Materskej škole, Štiavnička 86, Štiavnička dňa 26.08. 2026.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa na činnosť rady školy prestáva používať predchádzajúci štatút v rozsahu, v akom je nahradený týmto štatútom.

Predseda Rady školy:	
Meno a priezvisko:	Ing. Lýdia Chovancová
Dátum:	26.08. 2026
Podpis:	

Rada školy pri Materskej škole, Štiavnička 86

Schvaľovacia doložka

Rada školy pri Materskej škole, Štiavnička 86, Štiavnička schválila tento štatút uznesením č. 4/2026 zo dňa 26.08. 2026.