

Z Á P I S N I C A
z ustanovujúceho zasadnutia
Rady školy pri Materskej škole Štiavnička 86, 034 01 Štiavnička

Dátum ustanovujúceho zasadnutia: 26. augusta 2026 o 17:00 hod

Forma zasadnutia: prezenčná

Miesto konania: MŠ Štiavnička

Prítomní členovia (podľa prezenčnej listiny): 4 členovia rady školy, 1 člen rady školy neprítomný pre dovolenku.

Program:

Obsah

1. Otvorenie ustanovujúceho zasadnutia **Chyba! Záložka nie je definovaná.**
2. Oboznámenie s výsledkami volieb členov rady školy a s delegovanými zástupcami zriaďovateľa..... 1
3. Určenie členov, ktorí organizačne zabezpečia tajnú voľbu predsedu a podpredsedu, volebná komisia 2
4. Tajná voľba predsedu a podpredsedu Rady školy 2
5. Prevzatie vedenia zasadnutia novozvoleným predsedom a schválenie štatútu Rady školy 3
6. Činnosť a štatút Rady školy 3
7. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu „Rastieme ako kvietky“ 3
8. Prerokovanie školského poriadku materskej školy 3
9. Prerokovanie/informácia o ďalších dôležitých dokumentoch a skutočnostiach týkajúcich sa činnosti školy a organizácie školského roka 2026/2027 3
10. Prijatie uznesení 3
11. Diskusia 4
12. Záver 4

1. Otvorenie ustanovujúceho zasadnutia

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy pri Materskej škole, Štiavnička 86, 034 01 Štiavnička (ďalej len: „rada školy“) otvoril predseda starej rady školy Ing. Miloš Stopiak a privítal všetkých prítomných.

2. Oboznámenie s výsledkami volieb členov rady školy a s delegovanými zástupcami zriaďovateľa

Riaditeľka školy Paedr. Jana Bartánusová predstavila jednotlivých členov rady školy, podľa výsledkov z volieb za jednotlivé kategórie a aj delegovaných členov rady školy za zriaďovateľa.

V podmienkach MŠ Štiavnička zriaďovateľ v zmysle § 18 ods. 9 Zákona č. 321/2026 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „zákon“) určil počet členov rady školy na 5 v nasledovnom zložení:

- 2 zástupcovia zamestnancov,
- 1 zákonný zástupca rodičov detí,
- 2 delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa.

Členovia Rady školy pri Materskej škole Štiavnička:

Zástupcovia zamestnancov školy = 2 členovia:

- 1) zvolený člen Jozefína Kopáčková, vo voľbách získala 8 platných hlasov,
- 2) zvolený člen – Bc. Radka Gregorová, vo voľbách získala 6 platných hlasov – pre nezlučiteľnosť funkcií (zástupca riaditeľa MŠ Štiavnička), sa pozície vzdala.

pod čiarou zvolenia

- 3) náhradník – Mária Moravčíková, vo voľbách získala 2 platné hlasy,

Zástupca zákonných zástupcov detí = 1 člen

- 1) zvolený člen – Ing. Lýdia Chovancová vo voľbách získala 27 platných hlasov,

pod čiarou zvolenia

- 2) náhradník – Tatiana Gondová, vo voľbách získala 10 platných hlasov,
- 3) náhradník – Adriana Mrvová, vo voľbách získala 6 platných hlasov.

Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa = 2 členovia:

- 1) Zuzana Moravčíková
- 2) Bc. Andrea Plávková

3. Určenie členov, ktorí organizačne zabezpečia tajnú voľbu predsedu a podpredsedu, volebná komisia

Predseda vyzval členov na zriadenie volebnej komisie pre tajnú voľbu predsedu a podpredsedu rady školy. Členovia si odsúhlasili volebnú komisiu v zložení: Máriu Moravčíkovú a Zuzanu Moravčíkovú.

4. Tajná voľba predsedu a podpredsedu Rady školy

Predseda informoval prítomných, že podľa § 17 ods. 2 zákona voľba predsedu a podpredsedu rady školy prebieha tajným hlasovaním. Víťaz volieb bude určený podľa počtu získaných hlasov a stane sa predsedom rady školy. Ďalej navrhol aby kandidát s druhým najvyšším počtom získaných sa stal podpredsedom rady školy. Členovia rady školy si takýto postup voľby predsedu a podpredsedu rady školy jednohlasne odsúhlasili/odhlasovali.

Spôsob hlasovania a volebný lístok: – na hlasovacom lístku budú uvedené priezviská a mená všetkých členov rady školy. Platný hlasovací lístok bude označený **zakrúžkovaním poradového čísla len jedného člena rady školy**. Akékoľvek iné označenie je neplatné a hlasovací lístok bude považovaný za neplatný! V prípade odovzdania neoznačeného volebného lístka sa člen rady školy „ZDRŽAL HLASOVANIA“. Kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov bude považovaný za zvoleného predsedu rady školy. Kandidát – druhý v poradí podľa počtu získaných hlasov bude považovaný za zvoleného podpredsedu rady školy.

Po sčítaní výsledkov hlasovania členov rady školy volebnou komisiou predseda informoval o výsledku hlasovania:

Počet voličov: 4

Počet odovzdaných hlasovacích lístkov: 4

Počet platných hlasovacích lístkov: 4

Zdržali sa hlasovania: 0 členov

1. Ing. Lýdia Chovancová, vo voľbách získala 3 platné hlasy,
2. Mária Moravčíková, vo voľbách získala 1 platný hlas,

Predseda rady školy zhrnul výsledok hlasovania o funkcií predsedu a podpredsedu rady školy na nové funkčné obdobie:

Zvolenou predsedníčkou rady školy na nové funkčné obdobie rady školy sa tak stáva - Ing. Lýdia Chovancová (ďalej len: „nová predsedníčka“) – súhlasila s výkonom funkcie Podpredsedníčkou rady školy sa stáva – Mária Moravčíková – **súhlasila s výkonom funkcie.**

Novozvolená predsedníčka – poďakovala členom rady školy za prejavenu dôveru. Rovnako poďakovala aj novozvolená podpredsedníčka rady školy.

5. Prevzatie vedenia zasadnutia novozvoleným predsedom a schválenie štatútu Rady školy

Nová predsedníčka Ing. Lýdia Chovancová (ďalej len „predsedníčka“) prevzala vedenie zasadnutia. Predsedníčka oboznámila prítomných s programom zasadnutia a vyzvala ich na prípadné doplnenie programu. Keďže nepadli žiadne návrhy na doplnenie programu bolo následne hlasované a program bol jednohlasne odsúhlasený bez zmien a doplnení.

6. Činnosť a štatút Rady školy

Predsedníčka v krátkosti informovala nových členov o činnosti a štatúte rady školy podľa platnej legislatívy“

- 1) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa. (§17 ods.1 zákona). V podmienkach MŠ Štiavnička bude **nové štvorročné funkčné obdobie rady školy od 26.7.2026 do 30. júna 2030.**
- 2) Kompetencie, činnosť a zasadnutia rady školy sú ustanovené a vymedzené zákonom a štatútom rady školy.
- 3) Štatút rady školy (§23 ods. 5) si schvaľuje rada školy a zverejňuje sa na webovom sídle školy (§23 ods. 6). Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom.
- 4) Zo zasadnutia kolektívneho orgánu – rady školy, sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko (§ 6 ods. 5 zákona).

Na základe návrhu bol štatút doplnený o možnosť zvýšiť počet stretnutí Rady školy na 2x ročne a podľa potreby a predĺžiť dobu na informovanie o konaní Rady školy zo 7 na 21 dní.

7. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu „Rastieme ako kvietky“.

Riaditeľka školy PaedDr. Jana Bartánusová predstavila Školský vzdelávací program „Rastieme ako kvietky“. Vysvetlila potrebné doplnenia a zmeny, ktoré boli zadefinované Ministerstvom školstva.

8. Prerokovanie školského poriadku materskej školy

Riaditeľka školy PaedDr. Jana Bartánusová predstavila školský poriadok MŠ Štiavnička .

9. Prerokovanie/informácia o ďalších dôležitých dokumentoch a skutočnostiach týkajúcich sa činnosti školy a organizácie školského roka 2026/2027

10. Návrh a prijatie uznesení

Uznesenie č. 1/2026: Rada školy berie na vedomie výsledky volieb členov rady školy a delegovanie zástupcov zriaďovateľa.

Uznesenie č. 2/2026: Rada školy konštatuje svoje ustanovenie dňom 26. 8. 2026 a berie na vedomie štvorročné nové funkčné obdobie rady školy je od 26. augusta 2026 do 30. júna 2030

Uznesenie č. 3/2026: Rada školy schvaľuje výsledok tajnej voľby predsedu a podpredsedu rady školy: predsedníčka Ing. Lýdia Chovancová, podpredsedníčka Mária Moravčíková.

Hlasovanie o uznesení zo zasadnutia rady školy:

Za uznesenie hlasovalo: 4 členovia rady školy

Proti uzneseniu 0 členov rady školy

Zdržalo sa hlasovania: 0 členov rady školy

Uznesenie počtom 4 hlasov bolo jednohlasne prijaté bez pripomienok a podľa pôvodného návrhu.

Uznesenie č. 4/2026: Rada školy schvaľuje Štatút Rady školy pri Materskej škole, Štiavnička 86, Štiavnička.

Uznesenie č. 5/2026: Rada školy prerokovala Školský vzdelávací program „Rastieme ako kvietky“.

Uznesenie č. 6/2026: Rada školy prerokovala školský poriadok Materskej školy, Štiavnička 86, Štiavnička.

Uznesenie č. 7/2026: Rada školy berie na vedomie informácie o organizácii školského roka 2026/2027 a ďalších dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa činnosti školy.

11. Diskusia

V rámci diskusie neboli vyslovené žiadne návrhy ani doplnenia.

12. Záver

Na záver poďakovala predsedníčka všetkým členom na účasť.

Zapísala Mária Moravčíková:

Predseda končiacej rady školy Ing. Miloš Stopiak:

Predseda rady školy na nové funkčné obdobie:

Riaditeľka Materskej školy :

.....
.....
.....
.....

PREZENČNÁ LISTINA
z ustanovujúceho zasadnutia
Rady školy pri Materskej škole, Štiavnička 86, 034 01 Štiavnička

Dátum zasadnutia: 26. augusta 2026

Miesto konania: MŠ Štiavnička

p. č.	titl. meno a priezvisko	člen RaŠ za	podpis
1	Zuzana Moravčíková	zriaďovateľa	
2	Bc. Andrea Plávková	zriaďovateľa	
3	Ing. Lýdia Chovancová	rodičov	
4	Mária Moravčíková	zamestnancov	
5	Jozefína Kopáčková	zamestnancov	

Ing. Miloš Stopiak, predseda končiacej Rady školy pri MŠ Štiavnička.....
PaedDr. Jana Bartánusová, riaditeľka MŠ Štiavnička.....