**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy Štiavnička č. 86, Štiavnička

za školský rok 2017/2018

**I.**

**a)** **Základné identifikačné údaje o materskej škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

|  |
| --- |
| **1**. **Názov školy**: Materská škola |
| **2. Adresa školy**: Štiavnička č.86, 034 01 Ružomberok |
| **3.** **Telefónne číslo:** 044/4352199 |
| **4. E mail:** [msstiavnicka@gmail.com](mailto:msstiavnicka@gmail.com) |
| **5. Zriaďovateľ**: Obec Štiavnička  **6. Internetová adresa**: [www.msstiavnicka.ruzomberok.eu](http://www.msstiavnicka.ruzomberok.eu) |

**b) Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| PaedDr. Jana Bartánusová  Anna Marschallová | riaditeľka materskej školy  vedúca školskej jedálne |

**c) Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Údaje o Rade školy:**

Rada školy pri MŠ Štiavnička, bola zvolená na funkčné obdobie 2017-2021 v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 03.04.2017 : – zástupcovia pedagogických(1) a nepedagogických (1)zamestnancov, voľby 05.04.2017 zástupcovia rodičov (2)- , delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (3). Spolu 7 členov RŠ. Funkčné obdobie začalo dňom 15.04.2017 na obdobie 4 rokov.

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických a ďalších zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly vedúcich zamestnancov MŠ. Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom školy, ku kritériám prijímania detí, k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a k finančnému zabezpečeniu školy.

**Členovia Rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený /delegovaný/ za +** |
| 1 | Slávka Zajacová | člen | Zástupca rodičov |
| 2 | MUDr.Tatiana Haličková | člen | Zástupca rodičov |
| 3 | Magdaléna Križanová | podpredseda | Zástupca pedagogických zamestnancov |
| 4 | Anna Marschallová | člen | Zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 5 | Ing. Michal Krakovský | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 6 | Mgr. Katarína Kmeťová | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 7 | Ing. Miloš Stopiak | predseda | zástupca za zriaďovateľa |

**d) Údaje o  poradných orgánoch riaditeľa materskej školy :**

***Pedagogická rada*** - riaditeľka MŠ + učiteľky MŠ

* zasadnutia sa konajú podľa plánu
* rozpracovanie úloh Plánu práce školy na najbližšie obdobie
* ďalšie vzdelávanie
* organizácia a plánovanie aktivít MŠ

***Porady Obecného úradu s riaditeľmi škôl***

* uskutočňujú sa podľa potreby
* metodické usmernenia v oblasti školskej legislatívy
* pravidelné správy o činnosti školy za uplynulé obdobie
* plánované aktivity školy
* usmernenia zriaďovateľa v oblasti rozpočtu, legislatívy...

**e) Údaje o počte detí materskej školy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročné** | **Stav k 15. 9. 2017** | | | | | **Stav k 31. 8. 2018** | | | | |
| **Počet**  **tried** | **Z toho**  **špec. tried.** | **Počet detí** | **Z toho**  **v špec. tried.** | **Z toho integ.** | **Počet**  **tried** | **Z toho**  **špec.**  **tried.** | **Počet**  **Detí** | **Z toho**  **v špec.**  **tried.** | **Z toho**  **integ.** |
| **3-6 ročné** | **3** | **0** | **57** | **0** | **0** | **3** | **0** | **57** | **0** | **0** |
| **3-4 ročné** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **spolu** | **3** | **0** | **57** | **0** | **0** | **3** | **0** | **57** | **0** | **0** |

**Údaje o počte zapísaných detí do l. ročníka ZŠ v šk roku 2017/2018 :**

**- dievčatá : 8 - OŠD : 2 -nultý ročník**

**- chlapci : 8 - nezaškolené deti v MŠ : 0**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - počet zaškolených detí v MŠ** : **16**

**Spolu : 16**

**f) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania**

Na základe hodnotiacich správ o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivitách v jednotlivých vekových skupinách konštatujem, že úlohy Štátneho a Školského vzdelávacieho programu ako aj hlavné úlohy plánu práce vyplývajúce z pedagogicko- organizačných pokynov na školský rok 2017/2018 boli splnené a realizované v požadovanom rozsahu.

V MŠ bola poskytovaná deťom predprimárneho vzdelávania odborná starostlivosť. Učiteľky pracovali podľa nového Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy, Školský vzdelávací program „Rastieme ako kvietky“, školský vzdelávací program je obohatený o prvky regionálnej výchovy. Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách a projekty Malí mravčekovia, enviromentálna výchova, Vo vode som ako ryba – predplavecký výcvik .

Hra sa stala základom celého edukačného procesu a učiteľky prostredníctvom hry uplatňovali svoje pedagogické schopnosti. Režim dňa bol zostavený tak, aby sa primerane striedali všetky organizačné formy. Výchovno- vzdelávací proces prebiehal zohľadňujúc rozdielne potreby detí. V prevažnej miere sa realizovala skupinová a individuálna práca, čím sa cielene pôsobilo na osobnostný rozvoj dieťaťa a jeho socializáciu. Učiteľky sa snažili individuálnym prístupom rešpektovať fyziologické, intelektové a emocionálne zvláštnosti detí.

Výsledky výchovno-vzdelávacej práce všetkých učiteliek boli zisťované hospitáciami kontrolnou činnosťou riaditeľky MŠ. Zamerané boli predovšetkým na realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti,  sebahodnotenie detí rešpektovaním vývinových špecifík detí. Kontrolnou činnosťou boli zistené čiastočné nedostatky vo vedení  pedagogickej dokumentácie, vzhľadom na metodické pokyny k vedeniu triednej knihy.

Deti odchádzajúce do ZŠ zvládli všetky úlohy a ciele, pre úspešnú zaškolenosť detí v 1 ročníku ZŠ.

Odklad školskej dochádzky pre šk. rok 2017/2018 nemali žiadne deti. Vo výchovno-vzdelávacej práci bol kladený dôraz na rozvíjanie kompetencií detí a všestranný rozvoj osobnosti.

Výchovno- vzdelávacia činnosť bola plánovaná týždenne, pričom vychádzala z mesačných tém a týždenných podtém. Metódy, formy a prostriedky vo výchovno- vzdelávacom procese boli volené tak, aby sa zohľadňovali výchovné, vývinové a individuálne potreby detí. Ciele výchovy a vzdelávania smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilosti, vzťahov, postojov a hodnôt. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti prevažovalo efektívne kooperatívne učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv a postupov učiteľky skvalitňovali kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké spôsobilosti detí.

Počas pobytu v materskej škole bol zabezpečený pitný režim, u detí sa utváral pozitívny postoj k zdravému životnému štýlu a prevencii proti obezite pravidelnými pohybovými aktivitami a vychádzkami do okolia materskej školy.

Deti si osvojili kultúrne a stravovacie návyky. Vzdelávacie aktivity rešpektovali vekové osobitosti detí a boli rozpracované v týždenných plánoch. Deti dosahujú veku primerané poznatky v oblasti kognitívnej, perceptuálno- motorickej ako aj sociálno- emocionálnej.

Na skvalitnenie informovanosti verejnosti o činnosti MŠ boli využívané médiá: nástenky pre rodičov, konzultácie rodičov s riaditeľkou MŠ, poradenstvo a konzultácie podľa potreby s triednymi učiteľkami, informácie prostredníctvom webovej stránky MŠ, komunikácia prostredníctvom emailovej adresy rodičov.

Aktivity všetkých tried sú pestré a rozmanité, ich cieľom je nielen zviditeľniť školu, ale najmä uchovávať slovenské ľudové tradície, talent a záujmy detí, vzťah k prírode prostredníctvom napĺňania úloh enviromentálneho zamerania a úloh zdravého životného štýlu našich detí. Prostredníctvom pozorovania, skúmania a zážitkového učenia sme realizovali projekt „Motýlia záhrada“, kde deti priamym pozorovaním odhalili tajomstvá zrodu motýľov vo všetkých triedach.

*Pozitíva:*

*Oblasť perceptuálno- motorického rozvoja*

* Manipulačné schopnosti detí- kreslenie, konštruovanie, modelovanie
* Dobrá koordinácia pohybov- chôdza, beh, hádzanie,...
* Dodržiavanie pravidiel pohybových a hudobno- pohybových hier

*Oblasť kognitívneho rozvoja*

* Spontánny záujem o nadobúdanie a získavanie poznatkov
* Samostatné predstavenie sa menom a priezviskom
* Spontánne a samostatné zapájanie sa do rozhovoru

*Oblasť sociálno- emocionálneho rozvoja*

* Spontánne zapájanie sa do hier
* Samostatné vyjadrenie pocitov
* Záujem o spoluprácu v hrách a činnostiach

*Oblasti vyžadujúce si zlepšenie:*

*Oblasť psychomotorického rozvoja*

* Nesprávne držanie grafického materiálu, nesprávne sedenie na stoličkách

*Oblasť kognitívneho rozvoja*

* Pomenovanie a rozlišovanie časových vzťahov v spojení s konkrétnymi činnosťami

*Oblasť sociálno- emocionálneho rozvoja*

* Sústredenosť
* Nerešpektovanie osobnosti hovoriaceho, presadzovanie sa v dialógu na úkor
* druhého
* Krátkodobá pozornosť

Krúžková činnosť bola rozmanitá v spolupráci so SZUŠ Dotyk v Ružomberku a PROAMERICANA, v popoludňajších hodinách. V šk. roku 2017/2018 sme realizovali krúžky: Angličtina hrou – PRO Americana ,Výtvarný odbor SZUŠ Dotyk.

V výchovno-vzdelávacích činnostiach sme využívali IKT počítačovú a audiovizuálnu techniku, rôznorodé učebné zdroje (napr. literatúra, pracovné zošity), internet, ktoré stimulovali záujem detí a radosť z činností.

Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali *osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.*

**Zhodnotenie riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu:**

Plánovanie prebiehalo podľa ŠVP a ŠkVP, vychádzajúc z  Plánu práce školy v nadväznosti POP 2017/2018. Ciele a úlohy v plánoch boli primerané vekovým osobitostiam, úroveň interakcie a komunikácie učiteľka – dieťa bola stimulujúca, motivácia viedla k dobrým výsledkom detí. Je potrebné podporovať sebahodnotenie detí a ich vlastnej činnosti.

**Závery pre ďaľšiu prácu** :

* spolupráca s rodičmi v oblasti rozvíjania pohybových zručností detí, podnecovať k pohybovým aktivitám a vhodným stravovacím návykom.
* rozvíjať osobnostný rozvoj detí a vlastnú individualitu
* podporovať sebahodnotenie detí
* primerane a dôsledne rozvíjať grafomotorické zručnosti
* uplatňovať prvky regionálnej výchovy

V spolupráci so zriaďovateľom podporujeme profesijný a odborný rast učiteliek ďalším vzdelávaním s ukončením prvej, prípadne druhej atestácie. Preferujeme skvalitnenie spolupráce s rodičmi a verejnosťou na princípe partnerstva. Využívali sme rôzne formy spolupráce MŠ s rodičmi: konzultácie, individuálne rozhovory s rodičmi, ukážky prác a činností s deťmi, deň otvorených dverí, tvorivé dielne a spoločné besiedky, plenárne a triedne rodičovské združenia pre zvýšenie informovanosti o cieľoch a plánovaných stratégiách výchovy a vzdelávania v MŠ, webová stránka MŠ.

**g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy k 30.6.2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |  |  |
| zamestnanci MŠ–spolu | **10** |
| - kvalifikovaní PZ | 6 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
|  |  |
| - pedagogickí | **6** |
|  |  |
| Z toho prevádzkoví | **4** |
| -ved. ŠJ | 1 |
| - školníčka | 1 |
| - upratovačka | 1 |
| - kuchárka | 1 |
| zamestnanci –spolu | 10 |

**Spolu počet zamestnancov MŠ = 10**

**Z celkového počtu zamestnancov materskej školy počet pedagogických zam. = 6**

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy v šk. r. 2017/2018**

V rámci ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov 1 učitelka úspešne absolvovala aktualizačné vzdelávanie. Pani učiteľky využili individuálne štúdium odbornej literatúry. Podmienky vzdelávania pracovníkov boli vytvorené aj prostredníctvom pedagogických porád a informáciami z nových literárnych titulov a prácou s internetom, ktorý je dostupný v MŠ.

**i)Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i)**

**Aktivity organizované materskou školou**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov aktivity a cieľ aktivity** | **Vyhodnotenie aktivity, počet detí, prínos** |
| Program pre starkých | Prezentovaním tvorivej činnosti v oblasti slovesného, dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry |
| Ovocno-zeleninová párty | Aktivita pre všetky deti zameraná na rozvíjanie návykov zdravého životného štýlu |
| Ekohry v prírode | Aktivita pre všetky deti zameraná na podporovanie zvládnutia špeciálnych pohybových zručnosti a schopností na elementárnej úrovni v zmenených podmienkach |
| „Netradičné jesenné dekorácie“ – tvorivé dielne | Aktivita pre všetky deti zameraná na tvorivé využitie prírodných materiálov, ktoré poskytuje jesenná príroda |
| Vyhlásenie súťaže o najkrajšieho snehuliaka zhotovenie snehuliakov doma z odpadového materiálu | Aktivita pre všetky deti zameraná na tvorivé využitie odpadových materiálov a k ochranárskym postojom |
| Návšteva zubnej zdravotnej sestry | Aktivita zameraná na starostlivosť o zúbky a správnu techniku umývania zubov |
| stretnutie s Mikulášom –besiedka s rodičmi | Aktivita pre všetky deti zameraná na vytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre umožňujúca deťom spolupodieľať sa na jej priebehu |
| Pečieme medovníčky | Aktivita umožňujúca deťom tvorivé využitie kreatívnych kompetencií pri príprave Vianoc, zameraná tiež aj navytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre. |
| „Fašiangový karneval” | Aktivita umožňujúca deťom využitie kreatívnych kompetencií pri príprave karnevalu a zameraná tiež na rozvíjanie aktívnych postojov a vzťahov k ľudovým tradíciám. |
| Predplavecký výcvik | Aktivita umožňujúca deťom rozvíjať návyky zdravého životného štýlu uskutočňovaním pravidelných športových aktivít. |
| Vynášanie Moreny | Aktivita zameraná na rozvíjanie aktívnych vzťahov k ľudovým tradíciám |
| Návšteva knižnice v RK,  Súťaž „Poviem Ti básničku | Aktivity zamerané na pozitívny vzťah ku knihám a literatúre, predškoláci- rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti |
| Besiedka ku Dňu matiek | Prezentovaním tvorivej činnosti v oblasti slovesného, dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry |
| Zrod motýľa, vypúšťanie motýľov | Aktivita zameraná na základy prírodovedného poznávania, pozorovania a pochopenie nasledujúcich súvislostí |
| Stretnutie s Hasičmi , v Liptovskej Štiavnici | Stretnutie spolu s deťmi z okolitých dedín Ludrová, Liptovská Štiavnica, podpora vzájomnej spolupráce |
| Planetárium vMŠ | Aktivita zameraná na rozvíjanie poznatkov o vesmíre |
| Výlet DONOVALKOVO | Aktivita pre všetky deti zameraná na podporovanie enviromentálnych aktivít a radosti zo spontánneho pohybu |
| „Rozlúčková slávnosť” s deťmi odchádzajúcimi do ZŠ  s rodičmi , Diskotéka „Ujo Ľubo“ | Prezentovaním činnosti v oblasti slovesného dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry. |

**Divadelné predstavenia boli navštevované podľa ponuky.**

**Všetky aktivity boli dopĺňajúce v zmysle filozofie MŠ – podporovali priamu skúsenosť a zážitkové učenie detí a boli prínosom**.

**j)Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. j)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatie realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
| Environmentálna výchova v MŠ, Malí mravčekovia | **2004** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |
| Vo vode som ako ryba | **2009** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |

Pani učiteľky sa úspešne zapájali do rôznych projektov a súťaží s deťmi : Výtvarná súťaž, Netradičné jablko 2. miesto , Eliáš Halička, „ Spájame sa pre rozvoj dolného Liptova“ 3. miesto Lucia Šefranková

**k) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

Materská škola Štiavnička č. 86, 034 01 Ružomberok

**Typ zariadenia -** predškolské zariadenie – 3 triedna materská škola zriadená pre deti mladšieho a predškolského veku, s celodennou starostlivosťou. Budova je poschodová, na poschodí sa nachádza kuchyňa a jedáleň, kde sa deti stravujú podľa časového harmonogramu.

Materiálne vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne dopĺňané podľa požiadaviek a  so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek. Počas letných prázdnin bola opravená jedna trieda a spáleň a vo všetkých triedach vymenené svietidlá.

Občianske Združenie Malí Mravčekovia. Ako právny subjekt na podporu výchovno-vzdelávacieho procesu, má svoj účet a o účele využitia prostriedkov získaných rozhodujú rodičia podľa platných stanov schválených Ministerstvom vnútra. Získané prostriedky zo sponzorských darov a z 2% z daní a prostriedkov v šk.roku 2017/2018 OZ použilo na nový hrací prvok – nákup učebných pomôcok ,nákup knižnice a nábytku do triedy Tuliány, uhradili dopravu na plavecký výcvik. Vďaka OZ Malí Mravčekovia v našej materskej škole skvalitňujeme výchovno-vzelávaciu činnosť a materiálne zabezpečenie MŠ a plánujeme ďalšie spoločné aktivity.

**l) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy**

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení.

V šk. roku 2017/2018 **príspevok zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním**  bol využitý na materiálnezabezpečenie školskej jedálne, MŠ, učebné pomôcky na výchovno – vzdelávaciu činnosť, knihy, hračky, čistiace prostriedky a  na zabezpečenie prevádzky MŠ.

**Príspevok na predškolákov z KŠÚ Žilina** na osobný príplatok pre učiteľky predškolákov. **Finančné prostriedky získané ako odplata za krúžkovú činnosť**  podľa počtu prihlásených detí v šk. roku 2017/2018 boli použité na nákup výtvarného a pracovného materiálu.

**m) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia .**

Koncepčný zámer materskej školy bol rozpracovaný na obdobie 5 rokov (volebné obdobie riaditeľky MŠ).

**n) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

|  |  |
| --- | --- |
| SILNÉ STRÁNKY   * odbornosť pedagogických zamestnancov * zapájanie sa do projektov a súťaží * záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie * kvalitná príprava na vstup do ZŠ * dobrá spolupráca s rodičmi * zvyšovanie záujmu rodičov o našu MŠ * vybavenie IKT | SLABÉ STRÁNKY   * potrebné dopĺňať pedagogickú a detskú knižnicu * doplniť a obnoviť hračky ako výchovno-vzdelávací materiál * doplniť preliezky a hojdačky na školský dvor MŠ |

*Odporúčania:*

* Vo všetkých činnostiach dňa podľa situácie využívať priestor a možnosti na upevňovanie pojmov pravá a ľavá strana s určovaním aj v priestore
* Dôsledne dodržiavať, upozorňovať a sledovať dodržiavanie zvolených pravidiel
* Počas práce s pracovnými listami deti upozorňovať na neotáčanie listu do strán
* Vo voľných chvíľach zaraďovať kreslenie s rozličným kresliacim materiálom a individuálnym prístupom tak dosiahnuť správne držanie grafického materiálu
* Podnecovať deti počas celého dňa k dodržiavaniu hygienických zásad
* Počas dňa s deťmi rozlišovať a precvičovať časové vzťahy
* Častými slovnými hrami a individuálnym prístupom dosiahnuť zlepšenie vo vyslovovaní
* Denne čítať deťom pred spaním rozprávky a príbehy s následnou reprodukciou čítaného textu
* Podporovať predčitateľskú gramotnosť u detí

Naďalej viesť deti vo všetkých činnostiach dňa k nenásilnému riešeniu konfliktných situácií a k dohode na kompromisoch.

**II. Spolupráca školy**

**Spolupráca s rodičmi detí**

Rodičia majú významný podiel na utváraní profilu školy, stávajú sa jedným z jej najdôležitejších partnerov. Za dôležité považujeme zúčastnenosť rodičov na celkovom chode materskej školy. Každodenný kontakt s rodičmi má svoje opodstatnené a nenahraditeľné miesto, rodičia majú svoje zastúpenie v Rade školy, v sekcii rodičov a priateľov MŠ. Aktívne sa podieľajú na organizovaní školských i mimoškolských aktivít materskej školy, najmä však pri organizovaní aktivít vo svojich triedach (Výlety, Zimné besiedky, Deň matiek, Deň otvorených dverí, Rozlúčka s predškolákmi a iné.

Spolupráca s rodičmi je priateľská, rodičia sú v úzkom kontakte s kolektívom MŠ. Rodičia sa   zapájajú v  rámci svojich možností do organizovaných aktivít, financujú ich a prípadne navrhujú nové .

Na konci školského roka hodnotíme spolu aktivity, kde vyjadrujú svjoje postrehy z diania MŠ . Ohlasy boli prevažne pozitívne, z čoho máme veľkú radosť.

**Spolupráca so základnou školou**

MŠ spolupracuje so ZŠ L. Štiavnica . V rámci spolupráce organizujeme vzájomné návštevy s cieľom zoznamovanie sa detí s prostredím (možnosť sledovať vyučovací proces), ako i vzájomná spolupráca učiteliek ZŠ a MŠ s cieľom uľahčiť prechod detí z predprimárneho na primárne vzdelávanie. Podnetná je i spoločná účasť na projektových aktivitách, kultúrnych podujatiach a programoch tak v MŠ, rozlúčka predškolákov .

Veľmi dobrá spolupráca so ZŠ v Liptovskej Štiavnici , CPPPaP, SZUŠ Dotyk v Ružomberku sa prejavuje v lepšej informovanosti o úlohách a cieľoch Materskej školy v Štiavničke.

**Spolupráca s  Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie**

V spolupráci s CPPPaP v Ružomberku sa v októbri uskutočnilo depistážne vyšetrenie komunikačných schopností detí logopedičkou Mgr. Maďarovou, s ktorou sme konzultovali aktuálne problémy detí s oneskoreným vývinom reči alebo narušenia komunikačných schopností. U detí, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochadzky prebehla v MŠ aj depistáž špeciálno- pedagogické vyšetrenie (školská zrelosť) o výsledku boli informovaní rodičia detí aj MŠ. V prípade problémových detí navzájom komunikujeme postupy a riešenia.

**Spolupráca so školskou jedálňou**

Spolupráca ŠJ a MŠ nie je formálna, výrazná je najmä v oblasti vytvárania čo najlepších podmienok pre stravovanie detí .

**III. Ďalšie informácie o materskej škole :**

**1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

**( § 2 ods. 2 písm. a)**

Denné činnosti v materskej škole sme sa snažili usporiadať tak, aby sa stal život detí v nej radostný, zaujímavý a príťažlivý. V organizačnom a obsahovom usporiadaní denného poriadku sme zohľadňovali vnútorné a vonkajšie podmienky materskej školy.

* Prednostne sa sústreďujeme na osobnosť dieťaťa, na jeho pocity, skúsenosti a očakávania.
* Vytvárame priestor na rozvoj tvorivosti každého dieťaťa.
* Pri plnení cieľov vychádzame z novo definovaného postavenia dieťaťa a učiteľky, dôraz sa kladie na pomáhajúci, partnerský vzťah.
* Plníme adaptačný a pitný režim.
* Z hľadiska zdravého vývinu detí denne realizujeme činnosti zabezpečujúce životosprávu – hygiena, stolovanie – desiata – obed – olovrant, pobyt na čerstvom vzduchu, popoludňajší odpočinok.

Vo všetkých triedach sú vytvorené dobré psycho-hygienické podmienky, potrebné pre úspešné plnenie cieľov predprimárneho vzdelávania.

**ZÁVERY, VÍZIA DO BUDÚCNOSTI**

Môžeme konštatovať, že školský rok 2016/2017 bol úspešný s bohatou účasťou na verejných podujatiach ako i organizovaní aktivít a v pokračovaní inovácii v rámci riadenia a výchovno – vzdelávacej práce.

Ciele :

* Pedagogický prístup orientovať na pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere k dieťaťu
* deti budú vedieť spoznávať prírodu prostredníctvom vlastného prírodovedného a experimentálneho bádania a zážitkových skúseností
* rozširovať a upevňovať u detí elementárne poznatky o zdravom životnom štýle
* Klásť dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, začleňovať dieťa do skupiny a kolektívu.
* V spolupráci s rodinou pôsobiť na uvedomovanie si potreby zdravého životného štýlu a ochrany životného prostredia.
* V spolupráci so zriaďovateľom vytvárať vhodné priestorové, materiálne i personálne podmienky v materskej škole, v prospech dieťaťa predškolského veku.

Za najväčší úspech považujeme v tomto šk. r. 2017/2018

* flexibilta pedagogických a prevádzkových pracovníkov,
* pomoc OZ Malí Mravčekovia pri zlepšovaní kvality výchovno-vzdelávacieho procesu
* prezentácia na verejnosti zapájaním do výtvarných a recitačných súťaží s výbornými výsledkami
* ocenenie MŠ i práce celého kolektívu, spätná väzba rodičov,
* spolupráca s rodičmi na veľmi dobrej úrovni
* šírenie dobrého mena MŠ

Odovzdané

* Na schválenie zriaďovateľovi Obec Štiavnička
* Na vyjadrenie Rade školy pri MŠ
* Na vedomie kolektívu MŠ

PaedDr.Jana Bartánusová, riad. MŠ