**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

 Materskej školy Štiavnička č. 86, Štiavnička

za školský rok 2021/2022

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

* Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. zo dňa 01. 01. 2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
* Informácii o činnosti Rady školy MŠ Štiavnička, Štiavnička 86
* Plánu aktivít materskej školy na školský rok 2021/2022
* Hodnotenia VVČ z jednotlivých tried
* Zhodnotenia koncepčného zámeru rozvoja školy za obdobie 2019- 2024

Dátum prerokovania v Pedagogickej rade: 30.08.2022

Dátum prerokovania v Rade školy: 31.08.2022

Dátum schválenia zriaďovateľom: 14.09.2022

Spracovala: PaedDr. Jana Bartánusová, riaditeľka MŠ

**I.**

**a)** **Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

|  |
| --- |
| **1**. **Názov školy**: Materská škola |
| **2. Adresa školy**: Štiavnička č.86, 034 01 Ružomberok |
| **3.** **Telefónne číslo:** 044/4352199 |
| **4. E mail:** msstiavnicka@gmail.com |
| **5. Internetová adresa**: [www.msstiavnicka.ruzomberok.eu](http://www.msstiavnicka.ruzomberok.eu) |

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| PaedDr. Jana BartánusováDaniela Moravčíková | riaditeľka materskej školyvedúca školskej jedálne  |

 **Členovia Rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený /delegovaný/ za +** |
| 1 | Mgr. Anna Plávková | člen | Zástupca rodičov  |
| 2 | Kristína Ťupeková | člen | Zástupca rodičov  |
| 3 | Magdaléna Križanová | podpredseda | Zástupca pedagogických zamestnancov |
| 4 | Jozefína Kopáčková | člen | Zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 5 | Ing. Vladimír Bartánus | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 6 | Mgr. Katarína Kmeťová | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 7 | Ing. Miloš Stopiak | predseda | zástupca za zriaďovateľa |

**b) Informácie o zriaďovateľovi**

 **Zriaďvateľ: Obec Štiavnička**

 **Telefón:** 044/432 25 10

 **Ladislav Zvara, starosta obce**

 **E-mail**: stiavnicka@stiavnicka.sk

**c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky MŠ:**

 Rada školy MŠ Štiavnička**,** Štiavnička 86 bola ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č.

596/2003 Z.z o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov. Výbor tvorí sedem členov. RŠ je oboznamovaná

s priebehom a výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s hospodárením a finančnými

prostriedkami. Funkčné obdobie Rady školy je od 08. 9. 2021 na 4 roky.

Rada školy zasadala podľa ročného plánu, prijaté uznesenia boli splnené.

Zasadania sa uskutočnili v dňoch : 8.09.2021 oboznámenie a schválenie

Školského poriadku, ročný plán MŠ, pracovný plán školy, počty tried a počty detí,

pedagogicko – organizačné a materiálno – technické zabezpečenie VVČ. Členovia RŠ

prerokovali a vyjadrili súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej

výsledkoch a podmienkach v Materskej škole. 28.06.2021 – vyhodnotenie školského roka.

Rada školy v školskom roku 2021/2022 z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácii súvisiacej s ochorením COVID – 19 iba 2x.

**Pedagogická rada :**Pedagogická rada je v zmysle § 2 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021

 Z. z. o materskej škole poradným orgánom riaditeľa MŠ a členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Pedagogická rada zasadala podľa plánu, prijaté uznesenia boli splnené.

d) Údaje o počte detí v MŠ v školskom roku 2021/2022:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| trieda | Vekové zloženie | Počet detí k 15.9. 2021 | Počet detí k 30.6.2021 | Počet predškolákov  | Počet detí so ŠVVP | učiteľky |
| Fialky 1.trieda | 3 - 6 r. | 19 | 20 | 5 | 0 | PaedDr. Jana BartánusováBc. Radka Gregorová |
| Púpavy2.trieda | 3 - 6 r. | 17 | 17 | 4 | 0 | Mgr. Katarína MojšováMagdaléna Križanová |
| Tulipány3. trieda |  3 – 6 r. | 18 | 18 | 4 | 0 | Bc. Lucia TesákováMária Moravčíková |

e) Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2022/2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Počet všetkých detí v MŠ od 01.09.2022 | Počet novozapísaných detí na šk. rok 2022-2023 | Počet evidovaných žiadostí o prijatie dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie | Počet novoprijatých detí od 05.09. 2022 | Počet evidovaných žiadostí( ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí a ani neboli prijaté na inú MŠ ) |
| 56 | 16 | 0 | 14 | 0 |

f)Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy v školskom roku 2021/2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2021/2022 | Počet odchádzajúcich detí do ZŠod 01.09.2022 | Počet detí s pokračovaním plnenia PŠD |
| 13 | 11 | 2 |

 g) Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2021/2022

V školskom roku 2021/2022 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program Rastieme ako kvietky s cieľom dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Zameranie ŠkVP je na oboznamovanie sa s podstatou ekologických zákonitostí, rozvíjanie estetického cítenia a formovanie humánneho a morálneho vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia a poznávanie kultúrnych a ľudových tradícií. ŠkVP bol vypracovaný v súlade so ŠVP. V zmysle § 9 ods. 5) a 6) školského zákona sú učebnými osnovami našej materskej školy vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

h)Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2021/2022:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |  |  |
| zamestnanci MŠ–spolu | **10** |
| - kvalifikovaní PZ | 6 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
|  |  |
| - pedagogickí  | **6** |
|  |  |
| Z toho prevádzkoví | **4** |
| -ved. ŠJ | 1 |
| - školníčka | 1 |
| - upratovačka | 1 |
| - kuchárka | 1 |
| zamestnanci –spolu | 10 |

**Spolu počet zamestnancov MŠ = 10**

**Z celkového počtu zamestnancov materskej školy počet pedagogických zam. = 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko učiteľa | Titul | Začínajúci učiteľ | 1. atestačnáskúška | 2. atestačnáskúška | Kreditovýpríplatok  |
| Jana Bartánusová | PaedDr. | - | áno | - | - |
| Katarína Mojšová |  Mgr. |  - |  **áno** |  **áno** |  **áno** |
| Radka Gregorová | Bc. |  - |   **áno** |  - |  - |
| Magdaléna Križanová | - |  - |  **áno** |  - |  **áno** |
| Lucia Tesáková | Bc. |  - |  **áno** |  - |  - |
| Mária Moravčíková | - |  - |  **áno** |  - |  - |

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

**i) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

Plán profesijného rozvoja bol  prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 31. 8. 2021, prerokovaný so zriaďovateľom dňa: 02. 9. 2021

Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov bol vypracovaný a schválený dňa: 31. 8. 2021 .

**Účasť na vzdelávaní:**

PaedDr. Jana Bartánusová:  **1. Riadenie materskej školy, nové požiadavky**

 **2. Aktualizačné vzdelávanie: Finančná gramotnosť v MŠ**

 **3. Aktualizačné vzdelávanie: Aby agresívne dieta bolo výzvou**

 **4. Aktualizačné vzdelávanie: Vyhláška o MŠ 541/2021**

Bc. Radka Gregorová :  **1. Aktualizačné vzdelávanie: Finančná gramotnosť v MŠ**

 **2. Aktualizačné vzdelávanie: Aby agresívne dieta bolo výzvou**

 **3. Aktualizačné vzdelávanie: Vyhláška o MŠ 541/2021**

Bc. Lucia Tesáková : **1. Aktualizačné vzdelávanie: Finančná gramotnosť v MŠ**

 **2. Aktualizačné vzdelávanie: Vyhláška o MŠ 541/2021**

Mária Moravčíková: **1. Aktualizačné vzdelávanie: Finančná gramotnosť v MŠ**

 **2. Aktualizačné vzdelávanie: Aby agresívne dieta bolo výzvou**

 **3. Aktualizačné vzdelávanie: Vyhláška o MŠ 541/2021**

Magdaléna Križanová: **1. Aktualizačné vzdelávanie: Finančná gramotnosť v MŠ**

 **2. Aktualizačné vzdelávanie: Vyhláška o MŠ 541/2021**

Mgr. Katarína Mojšová : **1.** **Aktualizačné vzdelávanie: Vyhláška o MŠ 541/2021**

**j)  aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**

Aktivity neboli všetky uskutočnené podľa plánu v dôsledku pandemickej situácie a nariadeni RÚVZ SR, MŠVVaŠSR v súvislosti s COVID-19.

Prezentácia na web stránke materskej školy a facebookovej stránke

 **Aktivity organizované materskou školou**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov aktivity**  | **Cieľ aktivity,vyhodnotenie aktivity, prínos**  |
| Bezpečnosť na ceste | Aktivita zameraná na zvládnutie správania sa na cestnej premávke ako chodec a jazdec na kolobežke, bicykli, realizované na našom dopravnom ihrisku, odovzdávanie detských vodičských preukazov |
| Zdravé zúbky | Aktivita pre všetky deti zameraná na rozvíjanie návykov zdravého životného štýlu a starostlivosti o zdravie |
| Bábkové divadlo SLNIEČKO – ABECEDA ZDRAVIA | Dramatická výchova – aktivita pre všetky deti zameraná na rozvíjanie návykov zdravého životného štýlu a starostlivosti o zdravie |
| Vyhlásenie súťaže Vtáčie búdky (Fialky, Púpavy, Tulippány doma z odpadového materiálu s rodičmi , vyhodnotenie  | Aktivita pre všetky deti zameraná na tvorivé využitie odpadových materiálov a k ochranárskym postojom |
|  stretnutie s Mikulášom  | Aktivita pre všetky deti zameraná na vytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre umožňujúca deťom spolupodieľať sa na jej priebehu |
| Pečieme medovníčky | Aktivita umožňujúca deťom tvorivé využitie kreatívnych kompetencií pri príprave Vianoc, zameraná tiež aj navytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre, regionálna výchova |
| Súťaž „Poviem Ti básničku | Aktivity zamerané na pozitívny vzťah ku knihám a literatúre, predškoláci- rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, prezentácia prednesu básničiek detí, vyhodnotenie (diplomy) |
| Vynášanie Moreny | Aktivita zameraná na rozvíjanie ľudových tradícií a zvykov |
| Beh pre zdravie CVČ Ružomberok | Zapojenie do súťaže predškolákov, vyhrali sme 2. miesto |
| Besiedka ku Dňu matiekRealizovaná na školskom dvore | Prezentovaním tvorivej činnosti v oblasti slovesného, dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry |
| Plavecký výcvik – Liptovská Osada | Aktivita zameraná na rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí |
| Školský výlet – Rozprávkový les , Nezbudská Lúčka | Aktivita na rozvíjanie enviromentálnej výchovy, výlet s pozorovaním prírody  |
| Beh pre zdravie – Ludrovskou dolinou | Aktivita zameraná na rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí |
| „Rozlúčková slávnosť” s deťmi odchádzajúcimi do ZŠ  s rodičmi , Diskotéka „Ujo Ľubo“, Sokoliari v MŠaktivita s dodržaním hygienických nariadení | Prezentovaním činnosti v oblasti slovesného dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry. Aktivita s rodičmi, podporovanie priateľskej atmosféry |

**k)Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená**

 **Projekt školské ovocie – projekt dotovaný EU – podpora zdravej výživy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatie realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
| Environmentálna výchova v MŠ, Malí mravčekovia | **2004** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |
| Vo vode som ako ryba | **2009** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |

**l)Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

- tento školský rok nebola vykonaná školská inšpekcia

**m) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

Materská škola Štiavnička č. 86, Ružomberok

**Typ zariadenia -** predškolské zariadenie – 3 triedna materská škola zriadená pre deti mladšieho a predškolského veku, s celodennou starostlivosťou. Budova je poschodová, na poschodí sa nachádza kuchyňa a jedáleň, kde sa deti stravujú podľa časového harmonogramu.

Materiálne vybavenie vo všetkých triedach je dopĺňané podľa požiadaviek a  so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

V oblasti materiálno-technických podmienok je potrebné:

V interiéri: vymaľovať chodbu, jedáleň, kuchyňu.

V exteriéri: vymeniť strešnú krytinu nad hlavným vchodom (zatekanie do chodby).

**n) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

Finančné zabezpečenie materskej školy zabezpečuje Obec Štiavnička .

Ministerstvo školstva poskytuje príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, ktorý je účelovo určený pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením prispievali zákonní zástupcovia detí mesačným poplatkom v sume 10€. Výšku poplatku určuje zriaďovateľ MŠ Obec štiavnička Všeobecne záväzným nariadením.

Na rodičovskom stretnutí si rodičia odsúhlasili príspevok 10€ na rok na jedno dieťa.

Vďaka 2% zo zaplatenej dane a finančným prostriedkom rodičovského OZ pri materskej škole „Malí Mravčekovia“ sme v uplynulom školskom roku zakúpili sieť na pieskovisko s tienením proti slnku a nový drevený domček s lezeckou stenou a šmýkačkou, dva notebooky, zaplatili sme chodník pred MŠ.

**o) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia:**

vytvárali sme vhodné podmienky na napĺňanie cieľov z edukačných projektov školy zameraných na zdravý životný štýl a dentálnu hygienu, rozvíjali u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovali pohybovú aktivitu detí plavecký výcvik (máj 2022). Prehlbovali sme úroveň environmentálneho vedomia predškolského veku s využitím okolitého prírodného prostredia, využívali sme aktivizujúce metódy učenia - zážitkové učenie, problémové učenie, prírodovedné bádanie, skúmanie, experiment. Vo výchovno-vzdelávacom procese sme rozvíjali všestranný rozvoj osobnosti s prioritou dodržania psychohygieny detí. Podporovali sme rozvíjanie jazykových kompetencií, predčitateľskej gramotnosti u detí ako predpoklad úspešného vzdelávania v ZŠ, u detí sme zlepšovali grafomotorické zručnosti, pričom sme využívali vhodný materiál. Podporovali sme rozvíjanie digitálnych kompetencií u detí, a tým aj rozvoj tvorivého myslenia s využívaním IKT a primeraným aplikovaním vo výchovno-vzdelávacom procese. Utvárali sme a následne v praktických situáciách sme uplatňovali zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke, dbali sme na prevenciu úrazov. V krúžkovej činnosti sme rozvíjali nadanie detí. Angličtina hrou – PRO AMERICANA, Výtvarná výchova - SZUŠ DOTYK, Obratníček, Tanečníček – DADA KRÚŽKY.

**V ďalšom školskom roku budeme naďalej:**

* Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie , rozvíjať a iniciovať aktívne počúvanie a komunikáciu s porozumením. Cielene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou.
* Rozvíjať finančnú gramotnosť u detí navodzovaním vhodných situácií a hier
* Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.
* Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu.
* Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Využívať sezónne aktivity ako sánkovanie,, plávanie ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio – ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín detí, uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných deťom.
* Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru aj exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP
* Dodržiavať správne hygienické návyky – pravidelné umývanie rúk, pravidelné vetranie,

otužovanie - pobyt v prírode, na čerstvom vzduchu, zvýšenú pozornosť je potrebné venovať rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy

**p) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky**

1. **SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY**

|  |  |
| --- | --- |
|  **SILNÉ stránky MŠ** | **SLABÉ stránky MŠ** |
| * 100% kvalifikovanosť zamestnancov
* kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov
* výborná poloha školy (ľahká dostupnosť)
* výchovno-vzdelávací proces zameraný na spoluprácu so zákonnými zástupcami
* pozitívne výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy v oblasti perceptuálno –motorického, kognitívneho rozvoja a v sociálno-emocionálnej oblasti
* pozitíva v príprave detí do 1. ročníka ZŠ
* výsledky dosahované v rámci školských a mimoškolských aktivít, ktoré sú prezentované v MŠ aj na verejnosti
* krúžková činnost
* aktivity na získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov 2%
* pokojné externé prostredie – revitalizovaný školský dvor,
* vlastné dopravné ihrisko
* prístup k internetu pre zamestnancov,
* IKT vybavenie aktualizovaná web -stránka , facebooková stránka
 | * zastaralé vybavenie kuchyne
* nedostatok finančných prostriedkov na údržbu budovy,
* epidemiologická situácia – Covid 19
 |
| **PRÍLEŽITOSTI** | **OHROZENIE** |
| * reagovanie na výzvy MŠVVaŠ , iných organizácii - vypracovanie projektov
* získanie fin. prostriedkov prostredníctvom OZ Malí Mravčekovia pri MŠ, 2%
* výmena pedagogických skúseností
* umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov
* prezentácia školy
 | * nedostatok finančných prostriedkov
* zvyšovanie výdavkov na prevádzku a energie, legislatívne zmeny
* nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách,
 |

***II.***

1. ***Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0***
2. ***Počet prijatých detí od školského, v ktorom sa správa vypracováva***

*56detí, vydaných rozhodnutí o prijatí 16*