**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy Štiavnička č. 86, Štiavnička

za školský rok 2020/2021

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

* **Zákona NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve paragraf 5**
* **Vyhlášky 435 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienok škôl a školských zariadení,**
* **Zasadnutí pedagogickej rady, rady škole**

Dátum prerokovania v Pedagogickej rade: 31.08.2021

Dátum prerokovania v Rade školy: 08.09.2021

Dátum schválenia zriaďovateľom: 10.09.2021

Spracovala: PaedDr. Jana Bartánusová, riaditeľka MŠ

**I.**

**a)** **Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

|  |
| --- |
| **1**. **Názov školy**: Materská škola |
| **2. Adresa školy**: Štiavnička č.86, 034 01 Ružomberok |
| **3.** **Telefónne číslo:** 044/4352199 |
| **4. E mail:** [msstiavnicka@gmail.com](mailto:msstiavnicka@gmail.com) |
| **5. Internetová adresa**: [www.msstiavnicka.ruzomberok.eu](http://www.msstiavnicka.ruzomberok.eu) |

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| PaedDr. Jana Bartánusová  Daniela Moravčíková | riaditeľka materskej školy  vedúca školskej jedálne |

**7. Členovia Rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený /delegovaný/ za +** |
| 1 | Mgr. Anna Plávková | člen | Zástupca rodičov |
| 2 | Kristína Ťupeková | člen | Zástupca rodičov |
| 3 | Magdaléna Križanová | podpredseda | Zástupca pedagogických zamestnancov |
| 4 | Jozefína Kopáčková | člen | Zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 5 | Ing. Vladimír Bartánus | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 6 | Mgr. Katarína Kmeťová | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 7 | Ing. Miloš Stopiak | predseda | zástupca za zriaďovateľa |

**b) Informácie o zriaďovateľovi**

**Zriaďvateľ: Obec Štiavnička**

**Telefón:** 044/432 25 10

**Ladislav Zvara, starosta obce**

**E-mail**: [stiavnicka@stiavnicka.sk](mailto:stiavnicka@stiavnicka.sk)

**c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky MŠ:**

Rada školy v školskom roku 2020/2021 z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácii súvisiacej s ochorením COVID – 19 iba 1x. Členovia RŠ sa oboznámili so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2019/2020, ktorú odporučili schváliť zriaďovateľovi. Funkčné obdobie RŠ bolo od apríla 2020 vzhľadom k pandemickej situácií predĺžené. Voľby sa uskutočnia v septembri 2021.

Pedagogické porady sa uskutočnili podľa plánu 31.08.2020, 13.01.2021, 07.04.2021, 04.05.2020

**d**) **Údaje o počte detí materskej školy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročné** | **Stav k 15. 9. 2020** | | | | | **Stav k 31. 8. 2021** | | | | |
| **Počet**  **tried** | **Z toho**  **špec. tried.** | **Počet detí** | **Z toho**  **v špec. tried.** | **Z toho integ.** | **Počet**  **tried** | **Z toho**  **špec.**  **tried.** | **Počet**  **Detí** | **Z toho**  **v špec.**  **tried.** | **Z toho**  **integ.** |
| **3-6 ročné** | **3** | **0** | **55** | **0** | **0** | **3** | **0** | **55** | **0** | **0** |
| **3-4 ročné** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **spolu** | **3** | **0** | **55** | **0** | **0** | **3** | **0** | **55** | **0** | **0** |

**Údaje o počte zapísaných detí do l. ročníka ZŠ v šk roku 2020/2021 :**

**- dievčatá : 10 - OŠD : 1**

**- chlapci : 4 - nezaškolené deti v MŠ : 0**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - počet zaškolených detí v MŠ** : **15**

**Spolu : 14**

**e) Údaje počte zamestnancov materskej školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |  |  |
| zamestnanci MŠ–spolu | **10** |
| - kvalifikovaní PZ | 6 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
|  |  |
| - pedagogickí | **6** |
|  |  |
| Z toho prevádzkoví | **4** |
| -ved. ŠJ | 1 |
| - školníčka | 1 |
| - upratovačka | 1 |
| - kuchárka | 1 |
| zamestnanci –spolu | 10 |

**Spolu počet zamestnancov MŠ = 10**

**Z celkového počtu zamestnancov materskej školy počet pedagogických zam. = 6**

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy k 31.8.2021**

Pedagogickí zamestnanci, vrátane riaditeľky materskej školy, spĺňajú kvalifikačné predpoklady. 5 pedagogických zamestnancov s prvou atestáciou a jedna s druhou atestáciou.

1. **Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**

Aktivity neboli uskutočnené podľa plánu v dôsledku pandemickej situácie a nariadeni RÚVZ SR, MŠVVaŠSR v súvislosti s COVID-19. Ativity organizované napriek nepriaznivej situácii sme prezentovali prostredníctvom IKT technológií.

**Aktivity organizované materskou školou**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov aktivity** | **Cieľ aktivity,vyhodnotenie aktivity, prínos** |
| Bezpečnosť na ceste | Aktivita zameraná na zvládnutie správania sa na cestnej premávke ako chodec a jazdec na kolobežke, bicykli, realizované na našom dopravnom ihrisku, odovzdávanie detských vodičských preukazov |
| Zdravé zúbky | Aktivita pre všetky deti zameraná na rozvíjanie návykov zdravého životného štýlu a starostlivosti o zdravie |
| Vyhlásenie súťaže KVETY MŠ podľa tried (Fialky, Púpavy, Tulippány doma z odpadového materiálu s rodičmi , vyhodnotenie | Aktivita pre všetky deti zameraná na tvorivé využitie odpadových materiálov a k ochranárskym postojom |
| stretnutie s Mikulášom | Aktivita pre všetky deti zameraná na vytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre umožňujúca deťom spolupodieľať sa na jej priebehu |
| Pečieme medovníčky | Aktivita umožňujúca deťom tvorivé využitie kreatívnych kompetencií pri príprave Vianoc, zameraná tiež aj navytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre, regionálna výchova |
| Súťaž „Poviem Ti básničku | Aktivity zamerané na pozitívny vzťah ku knihám a literatúre, predškoláci- rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, prezentácia prednesu básničiek detí, vyhodnotenie (diplomy) |
| Besiedka ku Dňu matiek  Realizovaná prostredníctvom videokonferencie | Prezentovaním tvorivej činnosti v oblasti slovesného, dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry |
| „Rozlúčková slávnosť” s deťmi odchádzajúcimi do ZŠ  s rodičmi , Diskotéka „Ujo Ľubo“  aktivita s dodržaním hygienických nariadení | Prezentovaním činnosti v oblasti slovesného dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry. Aktivita s rodičmi, podporovanie priateľskej atmosféry |

**h)Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená**

**Projekt školské ovocie – projekt dotovaný EU – podpora zdravej výživy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatie realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
| Environmentálna výchova v MŠ, Malí mravčekovia | **2004** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |
| Vo vode som ako ryba | **2009** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |

**i)Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

- tento školský rok nebola vykonaná školská inšekcia

**j) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

Materská škola Štiavnička č. 86, Ružomberok

**Typ zariadenia -** predškolské zariadenie – 3 triedna materská škola zriadená pre deti mladšieho a predškolského veku, s celodennou starostlivosťou. Budova je poschodová, na poschodí sa nachádza kuchyňa a jedáleň, kde sa deti stravujú podľa časového harmonogramu.

Materiálne vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne dopĺňané podľa požiadaviek a  so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek. Zriaďovateľ zabezpečil počas letných prázdnin výmena plota, chodníky v exteriéri a zakúpenie konvektomatu do kuchyne v MŠ.

**k) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky**

1. **SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ stránky MŠ** | **SLABÉ stránky MŠ** |
| * 100% kvalifikovanosť zamestnancov * kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov * výborná poloha školy (ľahká dostupnosť) * výchovno-vzdelávací proces zameraný na spoluprácu so zákonnými zástupcami * pozitívne výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy v oblasti perceptuálno –motorického, kognitívneho rozvoja a v sociálno-emocionálnej oblasti * pozitíva v príprave detí do 1. ročníka ZŠ * výsledky dosahované v rámci školských a mimoškolských aktivít, ktoré sú prezentované v MŠ aj na verejnosti * krúžková činnost * aktivity na získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov 2% * pokojné externé prostredie – revitalizovaný školský dvor, * vlastné dopravné ihrisko * prístup k internetu pre zamestnancov, * IKT vybavenie aktualizovaná web -stránka , facebooková stránka | * zastaralé vybavenie kuchyne * nedostatok finančných prostriedkov na údržbu budovy, * potrebná rekonštrukcia školského areálu, |
| **PRÍLEŽITOSTI** | **OHROZENIE** |
| * reagovanie na výzvy MŠVVaŠ , iných organizácii - vypracovanie projektov * získanie fin. prostriedkov prostredníctvom OZ Malí Mravčekovia pri MŠ, 2% * výmena pedagogických skúseností * umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov * prezentácia školy | * nedostatok finančných prostriedkov * zvyšovanie výdavkov na prevádzku a energie, legislatívne zmeny * nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách, |

***II.***

1. ***Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0***
2. ***Počet prijatých detí od školského, v ktorom sa správa vypracováva***

*55detí, vydaných rozhodnutí o prijatí 18*