**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

 Materskej školy Štiavnička č. 86, Štiavnička

za školský rok 2020/2021

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

* **Zákona NR SR 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve paragraf 5**
* **Vyhlášky 435 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienok škôl a školských zariadení,**
* **Zasadnutí pedagogickej rady, rady škole**

Dátum prerokovania v Pedagogickej rade: 31.08.2021

Dátum prerokovania v Rade školy: 08.09.2021

Dátum schválenia zriaďovateľom: 10.09.2021

Spracovala: PaedDr. Jana Bartánusová, riaditeľka MŠ

**I.**

**a)** **Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

|  |
| --- |
| **1**. **Názov školy**: Materská škola |
| **2. Adresa školy**: Štiavnička č.86, 034 01 Ružomberok |
| **3.** **Telefónne číslo:** 044/4352199 |
| **4. E mail:** msstiavnicka@gmail.com |
| **5. Internetová adresa**: [www.msstiavnicka.ruzomberok.eu](http://www.msstiavnicka.ruzomberok.eu) |

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| PaedDr. Jana BartánusováDaniela Moravčíková | riaditeľka materskej školyvedúca školskej jedálne  |

 **7. Členovia Rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený /delegovaný/ za +** |
| 1 | Mgr. Anna Plávková | člen | Zástupca rodičov  |
| 2 | Kristína Ťupeková | člen | Zástupca rodičov  |
| 3 | Magdaléna Križanová | podpredseda | Zástupca pedagogických zamestnancov |
| 4 | Jozefína Kopáčková | člen | Zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 5 | Ing. Vladimír Bartánus | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 6 | Mgr. Katarína Kmeťová | člen | zástupca za zriaďovateľa |
| 7 | Ing. Miloš Stopiak | predseda | zástupca za zriaďovateľa |

**b) Informácie o zriaďovateľovi**

 **Zriaďvateľ: Obec Štiavnička**

 **Telefón:** 044/432 25 10

 **Ladislav Zvara, starosta obce**

 **E-mail**: stiavnicka@stiavnicka.sk

**c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky MŠ:**

Rada školy v školskom roku 2020/2021 z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácii súvisiacej s ochorením COVID – 19 iba 1x. Členovia RŠ sa oboznámili so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2019/2020, ktorú odporučili schváliť zriaďovateľovi. Funkčné obdobie RŠ bolo od apríla 2020 vzhľadom k pandemickej situácií predĺžené. Voľby sa uskutočnia v septembri 2021.

Pedagogické porady sa uskutočnili podľa plánu 31.08.2020, 13.01.2021, 07.04.2021, 04.05.2020

**d**) **Údaje o počte detí materskej školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ročné** | **Stav k 15. 9. 2020** | **Stav k 31. 8. 2021** |
| **Počet** **tried** | **Z toho** **špec. tried.** | **Počet detí** | **Z toho** **v špec. tried.** | **Z toho integ.** | **Počet** **tried** | **Z toho** **špec.** **tried.** | **Počet** **Detí** | **Z toho** **v špec.** **tried.** | **Z toho** **integ.** |
| **3-6 ročné** | **3** | **0** |  **55** | **0** | **0** | **3** | **0** | **55** | **0** | **0** |
| **3-4 ročné** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **spolu** | **3** | **0** | **55** | **0** | **0** | **3** | **0** | **55** | **0** | **0** |

 **Údaje o počte zapísaných detí do l. ročníka ZŠ v šk roku 2020/2021 :**

 **- dievčatá : 10 - OŠD : 1**

 **- chlapci : 4 - nezaškolené deti v MŠ : 0**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - počet zaškolených detí v MŠ** : **15**

 **Spolu : 14**

**e) Údaje počte zamestnancov materskej školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |  |  |
| zamestnanci MŠ–spolu | **10** |
| - kvalifikovaní PZ | 6 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
|  |  |
| - pedagogickí  | **6** |
|  |  |
| Z toho prevádzkoví | **4** |
| -ved. ŠJ | 1 |
| - školníčka | 1 |
| - upratovačka | 1 |
| - kuchárka | 1 |
| zamestnanci –spolu | 10 |

**Spolu počet zamestnancov MŠ = 10**

**Z celkového počtu zamestnancov materskej školy počet pedagogických zam. = 6**

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy k 31.8.2021**

Pedagogickí zamestnanci, vrátane riaditeľky materskej školy, spĺňajú kvalifikačné predpoklady. 5 pedagogických zamestnancov s prvou atestáciou a jedna s druhou atestáciou.

1. **Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**

Aktivity neboli uskutočnené podľa plánu v dôsledku pandemickej situácie a nariadeni RÚVZ SR, MŠVVaŠSR v súvislosti s COVID-19. Ativity organizované napriek nepriaznivej situácii sme prezentovali prostredníctvom IKT technológií.

 **Aktivity organizované materskou školou**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov aktivity**  | **Cieľ aktivity,vyhodnotenie aktivity, prínos**  |
| Bezpečnosť na ceste | Aktivita zameraná na zvládnutie správania sa na cestnej premávke ako chodec a jazdec na kolobežke, bicykli, realizované na našom dopravnom ihrisku, odovzdávanie detských vodičských preukazov |
| Zdravé zúbky | Aktivita pre všetky deti zameraná na rozvíjanie návykov zdravého životného štýlu a starostlivosti o zdravie |
| Vyhlásenie súťaže KVETY MŠ podľa tried (Fialky, Púpavy, Tulippány doma z odpadového materiálu s rodičmi , vyhodnotenie  | Aktivita pre všetky deti zameraná na tvorivé využitie odpadových materiálov a k ochranárskym postojom |
|  stretnutie s Mikulášom  | Aktivita pre všetky deti zameraná na vytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre umožňujúca deťom spolupodieľať sa na jej priebehu |
| Pečieme medovníčky | Aktivita umožňujúca deťom tvorivé využitie kreatívnych kompetencií pri príprave Vianoc, zameraná tiež aj navytváranie aktívnych postojov a pozitívnych vzťahov k tradíciám a kultúre, regionálna výchova |
| Súťaž „Poviem Ti básničku | Aktivity zamerané na pozitívny vzťah ku knihám a literatúre, predškoláci- rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, prezentácia prednesu básničiek detí, vyhodnotenie (diplomy) |
| Besiedka ku Dňu matiekRealizovaná prostredníctvom videokonferencie | Prezentovaním tvorivej činnosti v oblasti slovesného, dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry |
| „Rozlúčková slávnosť” s deťmi odchádzajúcimi do ZŠ  s rodičmi , Diskotéka „Ujo Ľubo“aktivita s dodržaním hygienických nariadení | Prezentovaním činnosti v oblasti slovesného dramatického, hudeného a hudobno-pohybového umenia sa deti podieľali na utváraní pozitívnej spoločenskej atmosféry. Aktivita s rodičmi, podporovanie priateľskej atmosféry |

**h)Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená**

 **Projekt školské ovocie – projekt dotovaný EU – podpora zdravej výživy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatie realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
| Environmentálna výchova v MŠ, Malí mravčekovia | **2004** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |
| Vo vode som ako ryba | **2009** | Projekt sa realizuje | Veľmi dobré |

**i)Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

- tento školský rok nebola vykonaná školská inšekcia

**j) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy**

Materská škola Štiavnička č. 86, Ružomberok

**Typ zariadenia -** predškolské zariadenie – 3 triedna materská škola zriadená pre deti mladšieho a predškolského veku, s celodennou starostlivosťou. Budova je poschodová, na poschodí sa nachádza kuchyňa a jedáleň, kde sa deti stravujú podľa časového harmonogramu.

 Materiálne vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne dopĺňané podľa požiadaviek a  so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek. Zriaďovateľ zabezpečil počas letných prázdnin výmena plota, chodníky v exteriéri a zakúpenie konvektomatu do kuchyne v MŠ.

**k) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky**

1. **SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY**

|  |  |
| --- | --- |
|  **SILNÉ stránky MŠ** | **SLABÉ stránky MŠ** |
| * 100% kvalifikovanosť zamestnancov
* kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov
* výborná poloha školy (ľahká dostupnosť)
* výchovno-vzdelávací proces zameraný na spoluprácu so zákonnými zástupcami
* pozitívne výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy v oblasti perceptuálno –motorického, kognitívneho rozvoja a v sociálno-emocionálnej oblasti
* pozitíva v príprave detí do 1. ročníka ZŠ
* výsledky dosahované v rámci školských a mimoškolských aktivít, ktoré sú prezentované v MŠ aj na verejnosti
* krúžková činnost
* aktivity na získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov 2%
* pokojné externé prostredie – revitalizovaný školský dvor,
* vlastné dopravné ihrisko
* prístup k internetu pre zamestnancov,
* IKT vybavenie aktualizovaná web -stránka , facebooková stránka
 | * zastaralé vybavenie kuchyne
* nedostatok finančných prostriedkov na údržbu budovy,
* potrebná rekonštrukcia školského areálu,
 |
| **PRÍLEŽITOSTI** | **OHROZENIE** |
| * reagovanie na výzvy MŠVVaŠ , iných organizácii - vypracovanie projektov
* získanie fin. prostriedkov prostredníctvom OZ Malí Mravčekovia pri MŠ, 2%
* výmena pedagogických skúseností
* umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov
* prezentácia školy
 | * nedostatok finančných prostriedkov
* zvyšovanie výdavkov na prevádzku a energie, legislatívne zmeny
* nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách,
 |

***II.***

1. ***Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0***
2. ***Počet prijatých detí od školského, v ktorom sa správa vypracováva***

*55detí, vydaných rozhodnutí o prijatí 18*